

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445 E
DELL'ART. 31 DELLA L.R. 6 AGOSTO 2007 N. 19**

La sottoscritta _____

nata a _____ il _____

codice fiscale: _____ e-mail _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale: _____ e-mail _____

residenti a _____ Via _____ nr. _____

tel. abitazione _____ tel. lavoro / cellulare madre nr. _____

tel. lavoro / cellulare padre nr. _____

CHIEDONO

consapevoli che l'ammissione, ai servizi erogati dal Comune, è subordinata alla verifica della situazione di inesistenza di debiti pendenti nei confronti dell'Amministrazione da parte del soggetto richiedente e della sua famiglia anagrafica, ai sensi del regolamento generale delle entrate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 174 del 13.12.2017.

che il/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento*) _____

nato/a _____ il _____ codice fiscale _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

venga inserito/a in uno dei nidi d'infanzia comunali sotto riportati **[frequenza a tempo pieno (> 30 ore settimanali) e frequenza a tempo parziale (pacchetti di 20 e 30 ore settimanali) nell'ambito dell'orario di apertura (dalle 7.30 alle 17.30)]**, indicando l'ordine di preferenza progressivo: **1** nido di maggiore interesse e **3** nido di minore interesse ** :

n	VIA ROMA	Via Roma nr. 29
--	-----------------	-----------------

n	MASSIMO BERRA	Reg. Crou nr. 2/B
--	----------------------	-------------------

n	VIALE EUROPA	Viale Europa nr. 7
--	---------------------	--------------------

* allegare copia del decreto del Tribunale dei minori

** l'ordine indicato non può essere suscettibile di variazioni successive alla presentazione della domanda da parte dei richiedenti e sarà tenuto in considerazione dall'Ufficio **solo** in presenza di posti disponibili nelle strutture prescelte

A tal fine, consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 39 della l.r. 06.08.2007, nr. 19, e art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli che l'Amministrazione comunale può, ai sensi dell'art. 33 della l.r. 19/2007 e dell'art. 71 del D.P.R.445/2000, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte

DICHIARANO

A) che il/la minore che si intende iscrivere al nido d'infanzia è:

- ☐ riconosciuto/a da un solo genitore
☐ riconosciuto/a da entrambi i genitori

B) che nel proprio nucleo familiare, così come risulta dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica resa ai sensi del D.P.C.M. nr. 159/2013 e s.m.i., sono presenti figli minori in età compresa tra 0 e 17 anni (escluso il/la minore per cui si presenta domanda):

Cognome e Nome

Data di nascita

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

C) che attualmente svolgono attività lavorativa come segue:

MADRE:

Tipo di attività svolta:

Nr. medio ore settimanali :

- | | |
|---|--|
| ☐ dipendente tempo pieno | ☐ fino a 19 h |
| ☐ dipendente part-time | ☐ > di 19 h e fino a 28 h |
| ☐ autonoma tempo pieno | ☐ > di 28 h |
| ☐ autonoma part-time | |

PADRE:

Tipo di attività svolta:

Nr. medio ore settimanali:

- | | |
|---|--|
| ☐ dipendente tempo pieno | ☐ fino a 19 h |
| ☐ dipendente part-time | ☐ > di 19 h e fino a 28 h |
| ☐ autonoma tempo pieno | ☐ > di 28 h |
| ☐ autonoma part-time | |

Oppure

C1) che attualmente non svolgono alcuna attività lavorativa:

- ☐ madre (esclusa l'astensione per maternità)
☐ padre

D) che il numero dei mesi lavorati nell'anno precedente è il seguente:

MADRE***:

PADRE:

- | | |
|--|--|
| ☐ 0 mesi | ☐ 0 mesi |
| ☐ > di 0 e fino a 4 | ☐ > di 0 e fino a 4 |
| ☐ > di 4 e fino a 8 | ☐ > di 4 e fino a 8 |
| ☐ > di 8 | ☐ > di 8 |

*** conteggiare anche i mesi di astensione per maternità

E) che i dati relativi all'attuale datore di lavoro sono i seguenti:

MADRE

PADRE

Denominazione datore _____

Denominazione datore _____

Indirizzo: _____

Indirizzo: _____

F) che in famiglia è presente un minore disabile: ☐ SI' ****

☐ NO

G) che un genitore presenta una inabilità fisica: ☐ SI' ****

☐ NO

**** allegare certificazione di disabilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992 nr. 104

H) di essere interessati ad un eventuale inserimento del/la minore al compimento del 6° mese di età ☐ sì ☐ no
(inserimento soggetto a valutazione / autorizzazione da parte dell'Ufficio in base alle richieste pervenute)

☐ I) di essere in possesso di attestazione I.S.E.E.:

(nel caso di genitori coniugati o conviventi):

che l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica del nucleo familiare (I.S.E.E. ordinario), in corso di validità, riporta i seguenti valori:

Indicatore della situazione economica (ISE): Euro _____

Valore della scala di equivalenza: _____

Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE): Euro _____

I 1) **(nel caso di genitori non coniugati e non conviventi):**

che l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica con genitore non convivente aggregato al nucleo, in corso di validità, riporta i seguenti valori:

Indicatore della situazione economica (ISE): Euro _____

Valore della scala di equivalenza: _____

Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE): Euro _____

Oppure

☐ L) di non essere in possesso di attestazione I.S.E.E. ma di Ricevuta attestante la presentazione della D.S.U. che allegano

Oppure

☐ M) di non essere in possesso di attestazione I.S.E.E. né di Ricevuta attestante la presentazione della D.S.U. e di essere consapevoli / informati che, qualora non produrranno almeno la suddetta Ricevuta, ai fini della formazione della graduatoria non verrà applicato il criterio della precedenza in funzione dell'I.S.E.E. posseduto

☐ N) di essere consapevoli / informati che per l'inserimento al nido d'infanzia il/la proprio/a figlio/a debba aver
adempiuto agli obblighi vaccinali previsti dal D.L. 7.06.2018, nr. 73, convertito in legge 31.07.2017, nr. 119

O) ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento generale delle entrate approvato con Deliberazione
di Consiglio comunale nr. 174/2017:

☐ l'inesistenza di debiti pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale della propria famiglia anagrafica

☐ l'esistenza, di debiti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale della propria famiglia anagrafica,
iscritti all'Agenzia delle Entrate Riscossioni rientranti nella casistica prevista dal decreto legge nr. 41 del
22/03/2021 all'art. 4 che dispone: "sono automaticamente annullati i debiti di importo residuo, alla data di
entrate in vigore del presente decreto, fino a 5.000 euro, comprensivo di capitale, interessi per ritardata
iscrizione a ruolo e sanzioni, risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio
2000 al 31 dicembre 2010, omissis ..., delle persone fisiche che hanno conseguito, nel periodo d'imposta
2019, un reddito imponibile ai fini delle imposte sui redditi fino a 30.000 euro e dei soggetti diversi dalle
persone fisiche che hanno conseguito, nel periodo d'imposta in corso alla data del 31 dicembre 2019, un
reddito imponibile ai fini delle imposte sui redditi fino a 30.000 euro".
A comprova presenta documentazione attestante la situazione reddituale.

SI IMPEGNANO

☐ (in caso di pendenze) a presentare istanza di rateizzazione consapevoli che l'ammissione al nido d'infanzia è
subordinata alla regolarizzazione del debito / della rateizzazione

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è
indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla
Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Aosta, _____

I DICHIARANTI

Firma madre _____

Firma padre _____

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e dell'art. 35 della L.R. 19 del 6 agosto 2007, la
dichiarazione è sottoscritta dall'interessato, in presenza del dipendente addetto presso lo Sportello Sociale
del Comune di Aosta, o consegnata tramite un incaricato munito di delega insieme alla fotocopia non
autenticata di un documento di identità del dichiarante, oppure inviata a mezzo posta, con Raccomandata
R.R., allo Sportello Sociale di Aosta – P.zza Chanoux n. 1 – 11100 Aosta, insieme alla fotocopia non
autenticata di un documento di identità del dichiarante.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Aosta desidera informarLa, in quanto soggetto “**Interessato**”, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Comune di Aosta, con sede in Piazza Chanoux, 1 - CAP 11100 – C.F. 00120680079 - Tel. 016530047- e-mail: assistenzelegale@comune.aosta.it PEC: protocollo@pec.comune.aosta.it

2 – Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.aosta.it

3 - Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali, nell’ambito della presente procedura, risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l’assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l’interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale, onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- d) permettere l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

La base giuridica di liceità del trattamento è rinvenibile nell’art. 6, par.1, lettere b) e c), RGPD, poiché il trattamento è necessario all’esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l’interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Nell’ambito delle predette finalità e delle susseguenti operazioni di trattamento, riferite al presente punto, al Titolare è demandato il compito di trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati, quali, in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia, riguardanti, altresì, dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono, a diverso titolo, cariche societarie delle imprese partecipanti.

3.1 – Dati ottenuti presso soggetti terzi

Viene in evidenza che, nella presente procedura, in forza dei poteri attribuiti al Titolare, quest’ultimo potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall’impresa/professionista partecipante, anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa e non esaustiva, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

4 - Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità per l’interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire rapporti con il Titolare del trattamento.

5 – Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo svolgimento della procedura in oggetto e al perseguimento delle finalità, di cui al punto 4, della stessa informativa.

Successivamente alla cessazione degli effetti contrattuali e della conclusione del procedimento, i dati saranno archiviati, in adesione alla normativa rilevante in materia di conservazione della documentazione amministrativa, fino al termine di prescrizione previsto per legge, con riferimento ai singoli diritti azionabili.

Trascorsi tali termini, i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità, previste per espressa previsione di legge, nonché per esercitare il diritto alla difesa, anche giudiziale, dell’Ente.

6 - A chi potranno essere destinatari o categorie di destinatari

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi.

In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a:

- ✓ società che erogano servizi tecnico-informatici;
- ✓ società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- ✓ enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici;
- ✓ istituti di credito e società di recupero crediti;
- ✓ aziende operanti nel settore dei trasporti;